



PROCEDIMIENTO PARA ASISTENCIA DE PROOFREADING

Este servicio de decanato pretende asistir a los académicos de la Facultad con el fin de aumentar la productividad científica, principalmente, de unidades incipientes en investigación. Este apoyo está dirigido para quienes requieran someter artículos o proyectos que deben presentarse en idioma Inglés de nivel científico.

El servicio de *copyediton* y *proofreading* pretende mejorar la redacción y estructura de documentos escritos en inglés. Por lo tanto, el documento a revisar debe estar ya en inglés, aunque sea por traducción no profesional. El procedimiento para utilizar este servicio es el siguiente:

1. Quitar del documento a revisar identificación de autores, figuras y referencias bibliográficas. También se sugiere quitar tablas y cualquier otro texto que no requiera revisión. El costo del servicio depende de la cantidad de palabras del documento por lo que debe reducirse tanto como sea posible.
2. Enviar al email facultad.ingenieria@uda.cl:
 - a. El documento a revisar en formato Word
 - b. Información respecto al destino del artículo o proyecto (Nombre del evento, revista o fondo; plazo final, si procede, y página web). El servicio solo está disponible para sometimiento a eventos científicos indexados (WOS, Scopus o Scielo-Chile) y fondos concursables.
3. Si la solicitud es aprobada, se espera tener la revisión en un plazo entre 3 y 10 días.
4. La revisión será remitida al solicitante en un archivo final que incorpora todos los cambios y un archivo con control de cambios para que el o los autores vayan decidiendo aceptar o rechazarlos.
5. Una vez sometido, deberán reenviar al email facultad.ingenieria@uda.cl notificación de recibo correspondiente.